

1. DEFINITIES

verzekeraar	De C.V.B.A. "P&V VERZEKERINGEN" met maatschappelijke zetel Koningsstraat 151 te B-1210 Brussel
overeenkomst	De overeenkomst bestaat uit de Algemene Voorwaarden, de Bijzondere Voorwaarden en eventuele andere documenten, die samen moeten gelezen worden en één geheel vormen.
onderschrijver(= de huurder)(s)	De natuurlijke perso(o)n(en) of rechtspersoon die de overeenkomst sluit(en) met de verzekeraar
onderschrijver(s)	De persoon aan wie de uitkering op de einddatum van de overeenkomst toekomt
rekeningtegoed	De waarde van de overeenkomst op een gegeven ogenblik

2. ALGEMENE DRAAGWIJDTE VAN DE OVEREENKOMST

2.1. Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst kan onderschreven worden door één of twee onderschrijvers in geval van natuurlijke personen of door één rechtspersoon. De overeenkomst voorziet in de uitkering door de verzekeraar van het rekeningtegoed aan de onderschrijver(s) op de einddatum van de overeenkomst. Indien de onderschrijver op de einddatum niet meer in leven is, komt de uitkering aan diens nalatenschap toe.

2.2. Inwerkingtreding en enige storting

De overeenkomst treedt in werking op de in de Bijzondere Voorwaarden vermelde datum maar ten vroegste op de betaaldatum en na ontvangst van een volledig en correct ingevuld voorstelformulier. De betaaldatum van de storting is de valutadatum van die storting op de door de verzekeraar aangeduide bankrekening. De storting geschiedt met vermelding van de opgegeven referenties. De storting houdt aanvaarding door de onderschrijver(s) in van alle voorwaarden van de overeenkomst. Bijstortingen zijn niet mogelijk (hiervoor moet een andere overeenkomst worden gesloten). De verzekeraar bevestigt de ontvangst van de enige en/of volledige storting via de uitgifte van de Bijzondere Voorwaarden die hij overmaakt aan de onderschrijver(s). De onderschrijver(s) wordt/worden verondersteld volledig akkoord te gaan met de inhoud van zijn Bijzondere Voorwaarden, tenzij hij binnen 30 dagen na aflevering ervan door de verzekeraar, aan deze laatste zijn schriftelijke opmerkingen overmaakt.

2.3. Vorming van het rekeningtegoed

Op de enige storting wordt, na toepassing van de instapkosten en aanrekening van eventuele belastingen, de intrestvoet geldig op de betaaldatum van de enige en/of volledige storting toegepast, en dit vanaf de ontvangst van een volledig en correct ingevuld formulier. Voor deze storting wordt de intrestvoet gewaarborgd tot het einde van de waarborgperiode van 9 jaar.

De gewaarborgde intrestvoet voor een nieuwe waarborgperiode van negen jaar zal de intrestvoet zijn die op dat ogenblik wordt toegepast op nieuwe overeenkomsten van hetzelfde type.

Tijdens elke nieuwe waarborgperiode evolueert het rekeningtegoed volgens dezelfde grondslagen als tijdens de eerste waarborgperiode, doch op basis van de nieuwe gewaarborgde intrestvoet, en wordt voor de berekening tussen twee tijdstippen desgevallend een pro rata berekening toegepast.

2.4. Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst is 27 jaar tenzij er vóór die datum een gehele opname plaatsvindt.

3. OPZEGGING EN OPNAME

3.1. Opzegging

De onderschrijver kan de overeenkomst zonder boete en zonder motivering opzeggen per aangetekende brief binnen 30 kalenderdagen naar Korfine nv, Nijverheidskaai 3/0021, 8500 Kortrijk. Deze termijn loopt vanaf de dag waarop de verzekeraar aan de onderschrijver(s) heeft meegedeeld dat de overeenkomst gesloten is of vanaf de dag waarop de onderschrijver(s) de contractvoorwaarden en de precontractuele informatie op een duurzame drager heeft/hebben ontvangen, indien dit later is. Bij opzegging eindigt de overeenkomst. Onverminderd de toepassing van de punten 4.1. en 4.2., betaalt de verzekeraar aan de onderschrijver(s) de enige storting terug.

3.2. Opname

De onderschrijver(s) kan/kunnen het gevormde rekeningtegoed op ieder ogenblik opnemen. De opname wordt aangevraagd met een gedateerd en ondertekend opnameformulier. Voor de berekening van het opnamebedrag wordt de datum van de aanvraag in aanmerking genomen. De opname heeft uitwerking op de datum waarop de onderschrijver(s) het kwijtschrift of elk ander gelijkaardig document voor akkoord ondertekent/ondertekenen. Bij opname wordt rekening gehouden met de bepaling van de huurovereenkomst en de gebruikelijke inpandgeving en waarborgvestiging.

Het opnamebedrag wordt vastgesteld aan de hand van de tabel 'Evolutie van het rekeningtegoed' die bij de Bijzondere Voorwaarden wordt vermeld. Desgevallend wordt voor de berekening tussen twee tijdstippen een pro rata berekening toegepast en verder met toepassing van art.2.3.

De uitbetaling van een vervallen contract of de betaling van het opnamebedrag gebeurt tegen afgifte van de opzeg van de huurwaarborg of volgens vonnis van de rechtbank. Niet opgeëiste sommen op hun vervaldag brengen geen intresten op.

Het opnameformulier geldt als regelingskwijting zodra de verzekeraar het gevraagde rekeningtegoed heeft uitgekeerd. Bij opname wordt het volledige rekeningtegoed uitgekeerd en eindigt de overeenkomst.

4. DIVERSE BEPALINGEN

4.1. Belastingen

De verzekeraar kan alle belastingen, bijdragen en lasten, van welke aard ook, die kunnen worden geheven op de enige storting, het rekeningtegoed, de beleggingsopbrengsten, of welke uitkering ook (met inbegrip van opzegging en opname), ten laste van de onderschrijver(s) of de rechthebbende(n) leggen.

4.2. Servicekosten

De verzekeraar mag de bijzondere uitgaven die door toedoen van de onderschrijver(s) of van de rechthebbende(n) worden veroorzaakt, supplementair aanrekenen. Deze kosten worden door de verzekeraar op een redelijke en verantwoorde wijze toegepast. De verzekeraar kan servicekosten die niet specifiek in de Algemene Voorwaarden of enig ander document worden vermeld, slechts aanrekenen mits voorafgaande kennisgeving aan de betrokkene(n). Onverminderd eventueel voorziene indexatie, kan de verzekeraar de wel overeengekomen bedragen inzake servicekosten in de loop van de overeenkomst slechts op een redelijke en verantwoorde wijze en in het kader van een algemene herziening ervan voor de categorie overeenkomsten waartoe deze overeenkomst behoort, verhogen.

4.3. Uitkeringen

De verzekeraar mag iedere uitkering (met inbegrip van opzegging en opname) afhankelijk stellen van de voorlegging van de door hem nodig geachte documenten. Dit zal inzonderheid het geval zijn indien de verzekeraar redelijkerwijze moet rekening houden met de mogelijkheid dat meerdere personen de huurder kunnen vertegenwoordigen of indien meerdere personen rechten kunnen laten gelden, bijvoorbeeld wanneer de onderschrijver op de einddatum niet meer in leven is. De verzekeraar keert de verschuldigde sommen uit, na aanrekening van de eventuele wettelijk verplichte inhoudingen, kosten, vergoedingen en andere sommen die nog verschuldigd zouden zijn aan de verzekeraar of aan derden, binnen 30 dagen na ontvangst van de gevraagde documenten en, indien zo gevraagd, van een ondertekende regelingskwijting. De verzekeraar vergoedt geen intrest voor een vertraging in enige uitkering ingevolge een omstandigheid onafhankelijk van zijn wil.

4.4. Briefwisseling en bewijs

Tenzij uit de voorgaande bepalingen of dwingende bepalingen anders zou blijken, kan elke kennisgeving van een partij aan de andere gebeuren per gewone brief. De verzekeraar kan, zonder evenwel hiertoe verplicht te zijn, ook andere kennisgevingsvormen (fax, e-mail, ...) als geldig beschouwen. Elke kennisgeving en briefwisseling tussen partijen geschiedt geldig op hun laatst onderling meegedeeld (correspondentie)adres. De verzending van een aangetekende brief wordt bewezen door de voorlegging van het ontvangstbewijs van de post. Het bestaan en de inhoud van enig document en enige briefwisseling worden bewezen door de voorlegging van het origineel, of bij gebrek hieraan, van het afschrift ervan in de dossiers van de verzekeraar. Correspondentie adres : Korfine nv, Nijverheidskaai 3/0021 te 8500 Kortrijk.

4.5. Toepasselijke wetgeving en toepasselijk belastingregime

De overeenkomst is onderworpen aan de Belgische wetgeving inzake kapitalisatieverrichtingen van de zogenaamde 'tak 26' in de zin van Bijlage I van het Koninklijk Besluit van 22 februari 1991 houdende algemeen reglement betreffende de controle op de verzekeringsondernemingen. Een clausule die eventueel in strijd zou zijn met een dwingende bepaling van de overeenkomst niet aan. De clausule wordt dan vervangen door de miskende dwingende bepaling en zal geacht worden vanaf het sluiten van de overeenkomst in overeenstemming met die dwingende bepaling te zijn opgesteld. Wat betreft het toepasselijk belastingregime wordt verwezen naar de 'financiële informatiefiche' die samen met het onderschrijvingsformulier aan de onderschrijver werd bezorgd. Voor nadere inlichtingen omtrent het toepasselijk belastingregime kan de huurder zich wenden tot de verzekeraar. De verzekeraar kan evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld indien bepaalde verwachte belastingvoordelen niet zouden (kunnen) genoten worden of indien op de overeenkomst een (para)fiscale druk zou rusten die niet verwacht werd.

4.6. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door Korfine nv, Nijverheidskaai 3/0021 te 8500 Kortrijk, met het oog op klantenadministratie, beheer en uitvoering van de polissen, boekhouding en facturatie, herverzekering evenals marketing en gepersonaliseerde publiciteit. Uw persoonsgegevens kunnen ook worden doorgegeven aan derden die betrokken zijn bij de activiteiten van Korfine nv. Korfine nv hecht veel belang aan uw persoonlijke levenssfeer en stelt alles in het werk om de persoonsgegevens die op u betrekking hebben, te beschermen en te verwerken in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (de privacywet). U hebt het recht alle gegevens die op u betrekking hebben, in te kijken en desgevallend te wijzigen of te laten verwijderen volgens de voorwaarden voorzien in de wet. U kan zich steeds kosteloos verzetten tegen het gebruik van uw gegevens voor direct marketing. Om gebruik te maken van deze rechten, richt u zich tot het volgende e-mail adres : info@korfine.be.

4.7. Klachten en geschillen

Elke klacht met betrekking tot de verzekeringsovereenkomst kan gericht worden aan : Dienst klachtenmanagement van Korfine NV • Nijverheidskaai 3/0021 te 8500 Kortrijk • tel. : 056 21 61 82 • fax : 056 35 76 99 • e-mail : klacht@korfine.be. Daarnaast kunnen klachten steeds gericht worden aan de VZW Ombudsdienst Verzekeringen • de Meeûsplantsoen 35, 1000 Brussel • tel. : 02 547 58 71 • fax : 02 547 59 75 • info@ombudsman.as • www.ombudsman.as. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend. Het indienen van een klacht doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de onderschrijver(s) om een gerechtelijke procedure aan te spannen.

4.8. Gebruikte talen

De Pre-contractuele informatie, de financiële infofiche, het voorstel, de Algemene en de Bijzondere Voorwaarden van de verzekeringsovereenkomst zijn beschikbaar in het Nederlands en het Frans. U kunt de Pre-contractuele informatie en de Algemene Voorwaarden ook via www.korfine.be raadplegen in het Nederlands en het Frans. De schriftelijke communicatie na het afsluiten van de verzekeringsovereenkomst zal in het Nederlands of Frans gebeuren, naar keuze van de onderschrijver.

5. TOEZICHTHOUDERS

Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA)
Congresstraat 12-14, 1000 Brussel
www.fsma.be | 02 220 52 11

Nationale Bank van België (NBB)
de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel
www.nbb.be | 02 221 21 11